

Bijlage I– Beantwoordingsformulier Sub-gunningscriteria A + B

Inschrijver wordt gevraagd onderstaande vragen te beantwoorden.

Sub-gunningscriteria
Kwaliteitsborging door opdrachtnemer A. Kwaliteitsborging door opdrachtnemer Aan de door opdrachtnemer te leveren kwaliteit van de dienstverlening en uiteraard de kwaliteit van het eindproduct hecht de aanbestedende dienst veel waarde. Inschrijver wordt daarom gevraagd te beschrijven hoe de kwaliteit in uw organisatie is geborgd zodat de aanbestedende dienst de maximale zekerheid wordt geboden dat het eindproduct geleverd wordt conform de beschreven eisen en voorwaarden. In de toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen: 1. Beschrijving van maatregelen ter borging van de kwaliteit; 2. Hoe richt u uw kwaliteitscontroleproces in; 3. Termijn die u nodig heeft voor het geven van uitsluitsel omtrent de kwaliteit van ingewonnen beelden; 4. Procedure voor behandeling van afwijkingen; 5. Procedure voor de afhandeling van klachten; 6. Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering. Inschrijver beschrijft bovenstaande criteria zo concreet mogelijk. De beschrijving wordt beoordeeld ten opzichte van de vraagstelling in dit document. Om een hogere score te behalen zal in de beoordeling van bovengenoemde criteria gelet worden op volledigheid, mate van aansluiten bij de uitvraag en realiteitszin.
-
Antwoord: max 3 x A4 De beschrijving is niet groter dan drie pagina's A4. Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste drie pagina's A4 beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere al dan niet bij de inschrijving ingediende documenten. Hanteer de volgende instellingen : Font: Verdana, fontgrootte min. 9pt, marges niet aanpassen.

B. Borging van tijdige levering

Naast een optimale kwaliteit ten aanzien van dienstverlening en eindproduct is het tijdig inwinnen, verwerken en opleveren van het te maken beeldmateriaal van belang voor de aanbestedende dienst. Onder meer wisselende weersomstandigheden en/of een beperkte vliegperiode kunnen er voor zorgen dat opdrachtnemer onvoldoende is voorbereid en de gewenste opleverdatum niet kan halen. Dit is uiteraard niet acceptabel. Inschrijver wordt daarom gevraagd te beschrijven hoe een tijdige levering in uw organisatie is geborgd zodat de aanbestedende dienst maximale zekerheid wordt geboden dat het eindproduct tijdig geleverd wordt en daarmee voldoet aan de beschreven eisen en voorwaarden zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument.

De inschrijver gaat hierbij in ieder geval op de volgende onderwerpen in:

1. Licht toe hoe u borgt dat u tijdens de gestelde periode voldoende capaciteit voor zowel het inwinnen als het verwerken beschikbaar heeft? Beschrijf zowel de capaciteit als de reservecapaciteit.
2. Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat wanneer er bijvoorbeeld sprake is van langdurig slecht weer, u toch een tijdige inwinning conform gestelde voorwaarden kunt realiseren. Beschrijf welke afwegingen u maakt tussen dit project en andere projecten die u heeft en waar u rekening mee houdt in de volgorde van het te vliegen gebied.

Inschrijver beschrijft bovenstaande criteria zo concreet mogelijk.

De beschrijving wordt beoordeeld ten opzichte van de vraagstelling in dit document. Om een hogere score te behalen zal in de beoordeling van bovengenoemde criteria gelet worden op volledigheid, mate van aansluiten bij de uitvraag en specifiek de doelstellingen en de realiteitszin.

Antwoord: max 3x A4

De beschrijving is niet groter dan drie pagina's A4. Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste drie pagina's A4 beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere al dan niet bij de inschrijving ingediende documenten. Hanteer de volgende instellingen : Font: Verdana, fontgrootte min. 9pt, marges niet aanpassen.

4.4 Beoordelingsmethodiek

- Elk individueel lid van de beoordelingscommissie kent conform aangegeven puntenschaal een score toe per wens.
- De beoordeling van de vragen gaat niet over de Inschrijver als bedrijf maar over zijn Inschrijving.

- De scores van de individuele leden worden plenair door de beoordelingscommissie besproken en hieruit wordt door **consensus** een definitieve score vastgesteld per wens.
- Inschrijvingen worden niet ten opzichte van elkaar gescoord.
- Inschrijver dient puntsgewijs in te gaan op de gevraagde aspecten.
- Voor de waardering per wens wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

SCORE	TOELICHTING
100%	Uitstekend beantwoord ; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze.
80%	Goed beantwoord ; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en voldoet inhoudelijk op ruim voldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze.
60%	Voldoende beantwoord ; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op voldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten.
40%	Matig beantwoord , de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording voldoet op enkele onderdelen inhoudelijk op onvoldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze.
20%	Slecht beantwoord , de Inschrijver beantwoordt één of meer van de gevraagde onderwerpen in het geheel niet of beantwoording voldoet op veel onderdelen inhoudelijk op onvoldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten.
0%	Geen antwoord , de Inschrijver beantwoordt geen van de gevraagde onderwerpen.

De behaalde score wordt vervolgens vermenigvuldigd met het maximaal te behalen aantal punten voor de betreffende wens. De som van beide scores bepaalt de score voor Kwaliteit.

Toelichting op de beoordeling

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die op basis van de gunningcriteria de voor de Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan. De Inschrijver die het hoogst aantal punten scoort op het onderdeel Prijs en Kwaliteit, heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gedaan.

De door de Inschrijver gegeven antwoorden en omschrijvingen in de beschrijvingen zijn bindend en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de Overeenkomst. De inhoud van de beschrijvingen dient onvoorwaardelijk te zijn en geeft nimmer aanleiding tot meerwerk/meerprijs.

Let op: In paragraaf 4.5 is weergegeven welke documenten bij de inschrijving gevoegd dienen te worden. Alle documenten die door de Inschrijver extra bij de Inschrijving worden gevoegd, worden door de Aanbestedende dienst niet gelezen en niet beoordeeld. Dit geldt ook voor verwijzingen in documenten naar andere documentatie die niet in de inschrijving is opgenomen. Deze documentatie wordt niet geraadpleegd en niet beoordeeld door de Aanbestedende dienst.

Inschrijver / Combinant 1

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Combinant 2

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening: